|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  на Педагогическом совете  Протокол № 1 от «30» августа 2013г | **Утверждаю**  Заведующий МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 554  Н.В.Видяева  Приказ № 26/8 от «01» сентября 2013г |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

**ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения –**

**детского сада комбинированного вида № 554**

Екатеринбург, 2013

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования, приема, перевода и отчисления детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад комбинированного вида № 554 (далее ДОУ).
   2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования, в том числе в части приема и перевода граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
   3. Настоящее Положение разработано с соответствие с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года, Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» от 25.04.2012 года с изменениями, Уставом ДОУ

**1.4.** Положение основано на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**2. Порядок комплектования ДОУ**

**2.1.** Комплектование ДОУ детьми производится отделами образования в период с 1 мая по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

**2.2.** Решением главы Администрации района до 01 апреля каждого учебного года создается комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – комиссия). Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации района по социальным вопросам. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

**2.3.** Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании списков детей для зачисления в ДОУ, утвержденных решением комиссии.

Списки детей для зачисления в МОУ утверждаются комиссией до начала комплектования. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в ДОУ или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в ДОУ в период с мая по август, дополнительные списки детей для зачисления в МОУ на свободные места утверждаются комиссией в сентябре текущего года.

Формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной группе, указанной в п. 3.13. настоящего Положения, начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в ДОУ;

- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство в ДОУ;

- далее в список включаются дети, зачисляемые в ДОУ в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

Списки детей для зачисления в ДОУ в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, указание возрастной группы, к которой относится ребенок, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного права, в соответствии с очередностью), номер МОУ, в которое зачисляется ребенок. Определение ДОУ, в котором ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

1. с учетом наличия в ДОУ свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста,

2. с учетом удаленности места нахождения МОУ от места проживания ребенка,

3. с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка, высказанных при постановке ребенка на учет для определения в ДОУ (приоритет отдается пожеланиям родителей о приеме ребенка в то ДОУ, в котором обучается его брат/сестра).

Ребенок, родившийся в сентябре – ноябре, по желанию родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

Детям в возрасте от 5 до 6 лет на первое сентября текущего года предоставляется место в ДОУ без учета очередности на основании заявления родителей (законных представителей) в целях создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

**2.4.** Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОУ определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в ДОУ, является приложением № 1 к настоящему Положению.

**2.5.** После утверждения комиссией списков детей на зачисление в ДОУ района специалистом районного отдела производится извещение граждан о предоставлении их детям мест в ДОУ через размещение сведений на информационных стендах в районном отделе и на Интернет-сайтах районного отдела, Администрации района с 1 мая каждого учебного года. В случае доукомплектования групп – на следующий день после утверждения списков детей.

Кроме того, список детей на зачисление в каждое ДОУ, утвержденный председателем комиссии, направляется специалистом районного отдела заведующему соответствующего ДОУ для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в ДОУ.

Заведующие ДОУ обеспечивают зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующие группы до 1 сентября текущего года в соответствии с решением комиссии, при доукомплектовании групп – в течение 10 дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ребенку места в соответствующем ДОУ.

**2.6.** В случае неявки родителей (законных представителей) в ДОУ для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в ДОУ, указанное в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в районный отдел для получения информации о возможности получения места в другом ДОУ района и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в комиссию для внесения изменений в решение комиссии в части определения ДОУ для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается комиссией в течение 10 дней. Положительное решение комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего ДОУ на следующий день после его принятия.

Отрицательное решение комиссии направляется заявителю на следующий день после его принятия.

**2.7.** В случае аннулирования решения комиссии в отношении зачисления ребенка в ДОУ в текущем учебном году ребенок может быть на основании заявления родителей (законных представителей) восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МОУ.

**2.8**. Итоги комплектования ДОУ подводятся отделами образования администраций районов ежегодно до 1 октября и представляются Учредителю.

**3. Порядок приема детей в дошкольное образовательное учреждение**

**3.1.** В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

**3.2.** Формирование групп осуществляется в период с 01 июня по 31 августа.

**3.3.** Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании списков детей для зачисления в ДОУ, утвержденных решением комиссии.

**3.4.** В течение учебного года возможно доукомплектование групп высвобождающихся по различным причинам мест на основании решения комиссии.

**3.5.** Дети, претендующие на зачисление в действующую группу, принимаются в ДОУ после предоставления необходимых документов и подписания договора между ДОУ и родителями (законными представителями)

**3.6**. Дети, претендующие на зачисление в формируемую группу, принимаются в ДОУ с 01 сентября текущего года.

**3.7.** Руководитель ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ, стоимостью родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком, порядком компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Также с данными документами родители могут познакомиться на сайте ДОУ, информационных стендах в холле ДОУ.

**3.8.** Дети зачисляются в ДОУ на основании:

- заявления родителя (законного представителя);

- медицинского заключения, установленного образца;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Руководитель ДОУ действует в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

**3.9.** Родители (законные представители) заключают договор с ДОУ. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в ДОУ в двух экземплярах. Исключением для установления сроков пребывания ребенка в ДОУ могут быть случаи зачисления детей в ДОУ на период закрытия детских садов Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга в летний период, на период проведения ремонтных работ.

**3.10.** После подписания договора между родителями (законными представителями) и ДОУ руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в группу.

**3.11.** Руководитель ведет книгу движения детей, в которой фиксирует сведения о родителях (законных представителях) ребенка.

**3.12**. Группы формируются по возрастам, начиная с даты рождения детей от 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- первая младшая группа с 2 до 3 лет (дети, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 2 года);

- вторая младшая группа с 3 до 4 лет (дети, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 3 года);

- средняя группа с 4 до 5 лет (дети, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 4 года);

- старшая группа с 5 до 6 лет (дети, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 5 лет);

- подготовительная группа с 6 до 7 лет (дети, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 6 лет).

**3.13.** Ребенок, родившийся в сентябре – ноябре, по желанию родителей и при наличии свободных мест может быть зачислен в группу по возрасту на один год старше.

**3.14.** Руководитель ДОУ с 01 июня по 31 августа формирует группы и издает приказ о составе групп на новый учебный год.

**3.16.** Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в возрасте от 5 – 7 лет принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.17.** При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

**3.18.** Ежемесячно ДОУ предоставляет в отдел образования информацию о движении контингента детей, а также наличии свободных мест в ДОУ.

**4. Порядок сохранения места за воспитанником**

**4.1.** Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- иных случаев по согласованию с администрацией ДОУ.

**4.2.** Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОУ соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

**4.3.** В случае отсутствия ребенка в ДОУ без объяснения причин руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости информировать ДОУ о сложившейся ситуации.

**5. Порядок перевода, отчисления (исключения) детей из ДОУ**

**5.1.** Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДОУ ежегодно не позднее 01 сентября.

**5.2.** Перевод в другие детский сады Орджоникидзевского района осуществляет через отдел образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга. Для этого необходимо написать заявление с просьбой о переводе. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее комиссия) рассмотрит заявление родителя (законного представителя) и вынесет решение. Ребенок будет переведен при наличии свободных мест в заявленном ДОУ. Родитель (законный представитель) получит письменное уведомление о решении комиссии.

**5.3.** Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в Учреждении одного района на место в Учреждении другого района, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется отделами образования при совпадении возрастной группы детей и наличии согласования заведующих.

**5.4.** Дети могут быть отчислены (исключены) из ДОУ по следующим основаниям:

- Получения образования (завершением обучения). Воспитанники отчисляются на основании заявления родителя (законного представителя).

- Досрочно:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другое ДОУ;
* по инициативе ДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

**5.5.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДОУ.

**5.6.** Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя), приказ руководителя ДОУ об отчислении воспитанника.

**6. Порядок разрешения разногласий,**

**возникающих при приеме, отчислении (исключении) детей из ДОУ**

**6.1.** В случае отказа гражданам в приеме детей в ДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) детей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга