

620057 г. Екатеринбург, ул. Ползунова, 5а, телефон: 352 –25 - 95

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 554
Протокол № 1 от 20.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 554

_____/ Н.В.Видяева/
Приказ № 44 от 20.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 554

при обучении по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 554 (далее – Детский сад) по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников при обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом Детского сада.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада и обязательно для исполнения администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в свободное от основной образовательной деятельности время, во второй половине дня, в соответствии с расписанием занятий.

2. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Приём на обучение по ДОП осуществляется на основании Правил приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утверждённых в Детском саду.

2.2. Зачисление производится приказом заведующего Детским садом на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) по установленной форме;
- договора об образовании (для платных ДОП).

2.3. Приём осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующих объединениях (группах).

2.4. Зачисление на обучение по ДОП проводится без вступительных испытаний и конкурсного отбора. Исключение составляют программы физкультурно-спортивной направленности, для которых требуется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

2.5. Отказ в приёме возможен только по причине отсутствия свободных мест или наличия медицинских противопоказаний (для физкультурно-спортивных программ).

2.6. При зачислении на платной основе Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- настоящим Положением;
- Правилами приёма;
- программой и расписанием занятий;
- порядком оплаты и условиями расторжения договора.

3. Порядок перевода воспитанников между объединениями (группами) и программами

3.1. Перевод воспитанника с одной ДОП на другую или из одной группы в другую в пределах одной программы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Перевод возможен при наличии свободных мест в принимаемом объединении (группе) и при условии соответствия возраста и уровня подготовки воспитанника требованиям программы.

3.3. При переводе на платной основе действующий договор расторгается, и заключается новый договор с указанием новой программы (услуги). Перерасчёт оплаты производится пропорционально фактически оказанным услугам.

3.4. Перевод оформляется приказом заведующего Детским садом на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с педагогом дополнительного образования.

3.5. В случае прекращения деятельности объединения (группы) по ДОП (отсутствие спроса, отсутствие педагога и т.п.) администрация Детского сада предлагает родителям (законным представителям) альтернативные программы или группы. При отказе от предложенных вариантов воспитанник отчисляется по инициативе Детского сада с соблюдением порядка уведомления.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника с обучения по ДОП производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (в том числе в связи с переходом на другую программу, отказом от продолжения занятий, переездом и др.);
- по инициативе Детского сада в случаях:
 - систематического пропуска занятий без уважительных причин (более трёх занятий подряд без предупреждения);
 - просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;
 - наличия медицинских противопоказаний (для физкультурно-спортивных программ);
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) воспитанника, создающих угрозу его здоровью или здоровью других обучающихся;
 - ликвидации Детского сада или прекращения деятельности объединения (группы);
- в связи с завершением освоения ДОП (получение образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2. Основанием для отчисления является приказ заведующего Детским садом.

4.3. Отчисление по инициативе родителей осуществляется на основании письменного заявления, поданного не менее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления, если иной срок не предусмотрен договором.

4.4. При отчислении по инициативе Детского сада родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

4.5. При отчислении воспитанника, обучающегося на платной основе, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Детский сад производит возврат средств за неоказанные услуги в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

4.6. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе. С этой даты прекращаются все права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по ДОП.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада с обучения по ДОП по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения по той же или иной ДОП.

5.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе) на момент подачи заявления.

5.3. Для восстановления родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление на имя заведующего Детским садом.

5.4. Восстановление оформляется приказом заведующего Детским садом. При восстановлении на платной основе заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДОП возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

6. Сохранение места за воспитанником

6.1. За воспитанником, зачисленным на обучение по ДОП, место в объединении (группе) сохраняется в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность (болезнь) на срок более двух недель (при предъявлении медицинской справки);

- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов);
- отпуск родителей (законных представителей) на срок не более одного месяца (по письменному заявлению);
- в иных уважительных случаях по решению заведующего Детским садом.

6.2. При сохранении места за воспитанником на период его отсутствия занятия не проводятся, и оплата за этот период не взимается (для платных услуг) или пересчитывается в соответствии с договором.

6.3. Для сохранения места родитель (законный представитель) обязан подать письменное заявление до начала периода отсутствия (за исключением случаев внезапной болезни).

6.4. При отсутствии воспитанника без уведомления более двух недель подряд администрация Детского сада вправе принять решение об отчислении воспитанника, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления по ДОП, регулируются путём переговоров.

7.2. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в Управление образования города Екатеринбурга или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (при наличии) и утверждается приказом заведующего Детским садом.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.

8.3. Положение действует на неопределённый срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу