

Принято
Педагогическим советом МБДОУ- детский
сад комбинированного вида № 554
Протокол № 2 от 28.12.2015

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ – детский
сад комбинированного вида № 554
№ 4/5 от 14.01.2016г.



/Н.В.Видяева/

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 554

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 554 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ от 27.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.96 № 2-ФЗ, от 17.12.99 № 212-ФЗ);
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. От 27.07.10);
- Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. От 22.07.10);
- Федеральным законом от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Приказ Росстата от 20.07.10 № 255 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования» (ред. от 12.10.12);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.13 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.13 № 706.
- Комментариями к ФГОС ДО, утвержденными Минобразования и науки РФ от 28.02.14 № 08-249;
- Приказом Минобразования и науки РФ от 05.08.13 № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми с целью реализации права на доступное дошкольное образование»;

- Письмом Управления образования Администрации г.Екатеринбурга от 08.07.15 № 36.01-09/002/800 «О расчете цены платной дополнительной образовательной услуги».

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Потребитель (заказчик) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – муниципальное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

Обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Цена – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. С целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства МБДОУ может предоставлять платные образовательные и иные услуги.

1.4. МБДОУ оказывает платные образовательные и иные услуги в соответствии с выданной Лицензией, Уставом.

1.5. Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. МБДОУ оказывает платные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей». Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

2. Информация о платных образовательных и иных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. МБДОУ вправе оказывать следующие платные образовательные и иные услуги:

- Платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам: Хореографическая студия «Светлячки», Вокально – хоровая студия «Умка», Кружок творчества «Умелые ручки», Спортивная секция «Непоседы», Театрализованная студия «Чудо-детки»;
- Иные платные услуги (присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ в форме вечерней группы для детей старшего дошкольного возраста «Играем вместе» (с 18.00 до 19.00)).

2.2. МБДОУ до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а именно:

- Наименование, адрес Исполнителя;
- Сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, режим работы Учреждения;
- Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости;
- Об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- Порядок приема и требования к поступающим.

2.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав учреждения;
- Адрес и телефон Учредителя;
- Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
- Образцы договоров;
- Другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. МБДОУ заключает договор о предоставлении платных образовательных услуг и иных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.

2.5. Предварительные переговоры о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг и иных услуг в МБДОУ может вести должностное лицо, уполномоченное заведующим или заведующий.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование исполнителя –юридического лица;
- Место нахождения исполнителя;
- Фамилия, имя, отчество и телефон заказчика;
- Место жительства заказчика;
- Фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- Фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства (указывается в случае оказания услуг в пользу обучающегося (воспитанника), не являющегося заказчиком по договору);
- Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- Вид, уровень или направленность образовательной программы;
- Форма обучения;
- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- Порядок изменения и расторжения договора;

- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ на дату заключения договора.
- 2.8. Договор на платные образовательные и иные услуги для детей заключаются с родителями (законными представителями) в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, а другой – у заказчика.
- 2.9. Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.
- 2.10. Подписывает договор от имени МБДОУ заведующий. Договор скрепляется печатью.

3. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных и иных услуг.

- 3.1. Общее руководство осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий уполномочен подписывать договор с потребителем и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними или по доверенности. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных и иных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными и иными услугами может быть назначен ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно договора.
- 3.2. Педагогический состав формируется из специалистов других образовательных учреждений и педагогов МБДОУ, с которыми оформляются договоры по оказанию платных образовательных и иных услуг. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.
- 3.3. Заведующим издаются приказы об организации платных образовательных и иных услуг, в которых определяются:
- Ответственные лица;
 - Состав участников;
 - Привлекаемый педагогический состав;
 - Организация работы по предоставлению платных образовательных и иных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
 - Схема расходов;
 - Порядок оплаты труда работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг;
 - Штатное расписание;
 - Должностные инструкции.
- 3.4. В случае если платные услуги в МБДОУ оказываются гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа.

4. Организация воспитательно – образовательного процесса

- 4.1. Обучение ведется по дополнительным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 4.2. Количество детей в группе определяется договором, но не может превышать 20 человек.
- 4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, служебные инструкции утверждаются заведующим МБДОУ.
Тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.4. Занятия для детей дошкольного возраста длиться по 15- 30 минут. Отдых не менее 10 минут.
- 4.5. Время начала занятий определяется после непосредственной образовательной деятельности по основному расписанию, финансируемому из бюджета.
- 4.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.7. Занятия проводятся по рабочим программам, согласно утвержденным тематическим планам.
Форма проведения занятия педагогом определяется самостоятельно.
- 4.8. Для оказания платных образовательных и иных услуг в МБДОУ выделены и оборудованы отдельные помещения.
- 4.9. По окончании обучения проводятся открытые занятия для родителей, дни открытых дверей.
- 4.10. Контроль качества обучения по платным образовательным и иным услугам осуществляется назначенное заведующим должностное лицо.
- 4.11. Научно – методическое сопровождения платных образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом МБДОУ. Членами Педагогического совета являются педагогические работники МБДОУ и педагоги, работающие на платных образовательных и иных услугах.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. Средства, получаемые за счет оказания платных образовательных и иных услуг, распределяются согласно смете и Положению « О привлечении расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 554», согласованным с Педагогическим советом МБДОУ .
- 5.2. Доход находится в полном распоряжении МБДОУ и расходуетя им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса на основании плана финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ.
- 5.3. Размер платы за оказания платных образовательных и иных услуг устанавливается по соглашению сторон и определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.
- 5.4. При формировании цены за платные образовательные и иные услуги учитываются следующие статьи затрат:
- оплата труда основного, административно- хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
 - начисления на оплату труда;

- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;
- командировочные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- транспортные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- прочие расходы.

5.4. Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

- а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;
- в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида услуг все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов учреждения распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

5.5. Платные образовательные и иные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года « О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

5.6. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

5.7. Расчет стоимости платной образовательной услуги и предельная стоимость одного часа ПДОУ в МБДОУ разработан в соответствии с Письмом « О расчете цены платной образовательной услуги», утвержденным Управлением образования Администрации города Екатеринбурга от 08.07.2015 № 36.01-09/002/800

5.8. Смета разрабатывается дошкольным учреждением и утверждается заведующим.

5.9. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг полностью reinvestируются в МБДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.10. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития МБДОУ на основании сметы расходов:

- оплату труда;
- оплату премии специалистам по платным образовательным и иным услугам и сотрудникам МБДОУ;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально базы;

расходы на коммунальные услуги и др.

5.11. Оплата за платные образовательные и иные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ.

Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 10 числа.

Отсутствие на занятиях ребенка по болезни более половины занятий является основанием для уменьшения или освобождения от платы за платные образовательные и иные услуги.

5.12. Размер доплаты руководителю за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется контрольно-ревизионной комиссией МБДОУ, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться только за счет фонда поощрения и утверждается Советом педагогов МБДОУ.

5.13. При возникновении обстоятельств, обуславливающих право Исполнителя на изменение цены, сумма увеличения (уменьшения) платы за обучение определяется МБДОУ в одностороннем порядке (пункт 2 ст. 424 ГК РФ).

5.14. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется МБДОУ самостоятельно.

6. Льготирование платных образовательных и иных услуг.

Льготами по оплате платных образовательных и иных услуг являются:

1. Отсрочка платежа.
2. Рассрочка платежа.
3. Установление пониженной цены.
4. Освобождение от оплаты.

Отсрочка (оплаты услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются в следующем порядке:

- Родители обучающего воспитанника подают заявление на имя заведующего с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.
- В случае положительного решения между родителем, подавшим заявление, и заведующим заключается гарантийное соглашение.
- Освобождение от оплаты по платным образовательным и иным услугам производится по решению Педагогического совета МБДОУ.
- Скидки могут предоставляться: детям сотрудников МБДОУ.

Перечень и порядок предоставления льгот определяется МБДОУ самостоятельно. Размер пониженной цены определяется заведующим МБДОУ, исходя из выполнения сметы расходов и доходов по платным образовательным и иным услугам.

7. Права и обязанности

участников платного образовательного процесса.

7.1. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, как производителем образовательных услуг и родителями(законными представителями), выступающими в качестве покупателей, регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, Уставом МБДОУ, локальными нормативными актами МБДОУ, Договором между родителями/законными представителями (Заказчиком) и МБДОУ (Исполнителем). Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, родители имеют право:

- посещать занятия по платным образовательным услугам, определенным графиком учебного процесса в дни открытых дверей;

- при возникновении претензий со стороны родителей/законных представителей (заказчик) к качеству и/или содержанию платного образования, после разрешения ответственного должностного лица, имеет право посещения занятий, к которым у него претензии в любое время, когда там обучается его ребенок;

- отказаться от получения платных образовательных и иных услуг в любое время.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

8.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных платных образовательных и иных услуг, родители могут обратиться письменно/устно к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

8.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающемуся и/или принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования, должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов Педагогического совета МБДОУ.

Общие сроки ответов на претензию – 10 дней.

Сроки ответов могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней.

8.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают родителей/законных представителей права обращаться в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение принято с учетом мнения Совета родителей, а так же согласовано с Педагогическим советом МБДОУ.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.

9.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Видяева Наталья Викторовна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022