

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 554

620057 г. Екатеринбург, ул. Ползунова, 5, телефон: 352 – 25 - 95

ПРИКАЗ

№ 78/3

от 05. 12. 2017г.

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 554»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 554.

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

- Качина О.А. - воспитатель
- Стяжкина О.В. – воспитатель
- Арефьева Н.Ю. – воспитатель

3. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе.

4. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения. Или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

5. Все денежные средства зачислять на счет ДОУ.

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

7. Симановой Н.В. зам. зав. по АХЧ, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Видяевой Н.В.,- заведующему, Симановой Н.В., - зам.зав. по АХЧ, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. Заведующему Н.В. Видяевой:

10.1. До 20.01.2017 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2016 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения;

10.2. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение

требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность; организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств;

10.3. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10.4. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

10.5. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

10.6. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования,);

10.07. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 554



/Н.В.Видяева/